

Accueillir et encadrer un/e salarié/e

Comment être clair sur ce que l'on attend de son/sa salarié/e ? Comment lui dire ce qui ne va pas de façon constructive ? Comment le/la fidéliser ?

« Les salariés ne valent rien, j'en change tous les ans, c'est épuisant. »

« On a besoin d'une personne en plus pour assumer tout le travail, mais on ne veut pas jouer les patrons. »

« Soit j'ai été trop souple, je me suis fait avoir par le salarié, soit j'ai été trop dure et le salarié est parti prématurément : comment trouver le bon équilibre ? »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Sortir des non-dits, clarifier le cadre de travail pour s'appuyer dessus quand les tensions naissent
- ▶ Définir la fiche de poste du salarié : ses tâches, ses responsabilités, son référent
- ▶ Définir la responsabilité du référent du salarié
- ▶ Trouver sa place de garant/e : ni victime ni bourreau du salarié
- ▶ Savoir animer un temps de régulation pour apaiser les tensions

ATCC Institut
(33) 7 69 51 41 58
contact@atcc-institut.fr
Site web : atcc-institut.fr

BÉNÉFICES DE LA FORMATION

- ▶ Le/la salarié/e se sent à l'aise
- ▶ Ses missions sont claires
- ▶ Il/elle a un référent et des temps réguliers pour exprimer et entendre ce qui dérange.
- ▶ L'agriculteur assume son rôle d'employeur sereinement
- ▶ Il/elle s'autorise à dire ce qui va et ce qui dérange de façon constructive

PUBLIC VISÉ

- ▶ Agriculteurs, agricultrices employant un/e ou plusieurs salarié/es
- ▶ Groupe de 12 pers. maximum
- ▶ Prérequis : aucun

